

Оферта о заключении договора возмездного оказания услуг

г. Москва

Настоящий документ в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением Общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Технологии» (ИНН 7704466023, ОГРН 1187746953976) (далее – Исполнитель), адресованным Заказчику (как этот термин определен ниже), заключить договор возмездного оказания услуг на приведенных в настоящем документе и Тарифах условиях. Совершая действия, свидетельствующие об акцепте настоящей оферты, Заказчик в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает свое полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей оферты, а договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное прямо не предусмотрено в Договоре, используемые в Договоре слова и словосочетания, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные ниже.

Термин	Определение
Договор	Настоящий договор, заключенный Сторонами путем акцепта Заказчиком настоящей оферты Исполнителя.
Заказчик	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие настоящий Договор с Исполнителем. Ссылки на Заказчика подразумевают также уполномоченных представителей Заказчика.
Законодательство	Действующее законодательство Российской Федерации.
Заявка	Уведомление Заказчика по форме Приложения №1 к Договору об оказании Услуг, содержащее информацию о выбранном Заказчиком Тарифе, объеме, сроках оказания Услуг.
Коммерческая тайна	Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
Консультация	Результат услуги, включая всю совокупность заключений Исполнителя и/или информационных материалов, документов и файлов различного исходного типа (текст, изображение, графика и т.д.), предоставляемую Заказчику в процессе оказания Услуг. Результаты Услуг в понимании настоящего Договора содержат частное мнение Исполнителя, основанное на анализе и толковании норм Законодательства,

	правоприменительных актов, практическом опыте Исполнителя, носит информационный характер и не является обязательным для применения Заказчиком.
Отчет	Документ, содержащий совокупность сведений о фактически оказанных в рамках Договора Услугах, формируемый Исполнителем по результатам оказания Услуг Заказчику.
Отчетный период	Общий период оказания Услуг, предусмотренный Тарифами, по окончании которого Исполнитель и Заказчик подтверждают факт оказания Услуг.
Сайт	Сайт Исполнителя сети Интернет, а также обеспечивающие его использование информационные технологии и технические средства, объединенные единым адресным пространством домена https://эксперт.дом.рф .
Согласие, Согласие на обработку ПД	Согласие, формируемое субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Тарифы	Совокупность условий оказания Услуг, определяющих их стоимость, сроки и объем, которые устанавливаются Исполнителем, доступные Заказчику на Сайте.
Технологии информационного моделирования, ТИМ	Процесс формирования, ведения и актуализации информационной модели объекта капитального строительства, включающий сбор, обработку, систематизацию, учет, включение в информационную модель и хранение взаимосвязанных сведений, документов, материалов и цифровых (трехмерных) информационных моделей для достижения целей и задач применения информационного моделирования.
ЭДО	Система электронного документооборота
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись в понимании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
УПД	Универсальный передаточный документ

1.2. Термины, используемые в Договоре и не определенные в пункте 1.1. Договора или Приложениях к Договору, применяются в значении, определенном в Законодательстве.

1.3. В Договоре, если иное не вытекает из его контекста:

1.3.1 под днями подразумеваются календарные дни;

1.3.2. под рабочими днями подразумеваются обычные рабочие дни в Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (включительно), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с Законодательством;

1.3.3. слова, используемые в единственном числе, включают в себя значение множественного числа, и наоборот;

1.3.4. заголовки статей и приложений Договора приведены исключительно для удобства прочтения и не должны использоваться для толкования содержания Договора;

1.3.5. если из контекста не следует иное, любая ссылка на статью, пункт, подпункт или Приложение означает ссылку на соответствующие статью, пункт, подпункт или Приложение Договора;

1.3.6. ссылки на Заказчика и Исполнителя подразумевают также уполномоченных представителей этих Сторон;

1.3.7. если требуется получение одобрения или согласия Заказчика, или Исполнителя, они считаются действительными только в случае, если даны в письменной форме.

1.3.8. в целях настоящего Договора используется московское время (время часовой зоны, в которой расположен город Москва).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в соответствии с выбранным Тарифом на основании Заявок (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

2.2. Перечень оказываемых Исполнителем Услуг, предмет Услуг, результат Услуг, сроки их оказания определяются исходя из выбранного Заказчиком Тарифа на основании соответствующей Заявки.

2.3. Для оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (соисполнителей). При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителями своих обязательств.

2.4. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем на основе Законодательства, нормативно-технической документации в соответствующей области и собственной профессиональной практики. Качество Услуг и их результат должны соответствовать требованиям Законодательства и условиям, определенным в Тарифах.

2.5. Заказчик гарантирует и подтверждает, что:

- является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом учрежденным, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация и данные о себе / о своих представителях, предоставленные Заказчиком Исполнителю, являются полными и достоверными;
- обеспечит своевременную оплату и приемку Услуг по Договору;
- обеспечит наличие надлежаще оформленных Соглашений всех представителей Заказчика, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком Исполнителю в рамках исполнения настоящего Договора;
- полученные в рамках Договора данные, в том числе результаты Услуг, используются Заказчиком исключительно для собственного применения в хозяйственной деятельности Заказчика.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заключение Заказчиком Договора с Исполнителем осуществляется акцептом настоящей оферты, а именно: направления Исполнителю корректно оформленной Заявки и оплаты Услуг в порядке, установленном Договором.

3.2. До осуществления оплаты Заказчик направляет Исполнителю корректно оформленную Заявку путем заполнения специализированной формы с использованием функционала Сайта. В рамках Договора Заказчик может направить Исполнителю несколько Заявок, в том числе содержащих запрос на оказание Услуг по разным Тарифам. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующей Заявки Исполнитель формирует счет на оплату и направляет его на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке.

3.3. Факт совершения Заказчиком действия, указанного в пункте 3.1. Договора, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора (акцепт) и Тарифов в соответствии с пунктом 1 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки Исполнитель:

- обрабатывает полученную Заявку;
- запрашивает у Заказчика документы в целях заключения Договора или регистрации Заявки;
- при необходимости доработки Заявки направляет Заказчику по адресу электронной почты, указанной Заказчиком в Заявке, соответствующее письмо с указанием причин некорректности. До момента устранения замечаний Заказчика Заявка не принимается Исполнителем в работу.

3.5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Исполнителя посредством электронной почты обязуется направить Исполнителю ответным письмом необходимые для заключения Договора документы (в соответствии с требованиями Исполнителя).

3.6. Исполнитель и Заказчик обязуются предоставлять достоверную и полную информацию о себе и своих представителях в процессе заключения и исполнения Договора. В случае предоставления Заказчиком неполной и/или недостоверной информации или у Исполнителя есть основания полагать, что предоставленная Заказчиком информация неполная и/или недостоверная, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании Услуг, с соответствующим предварительным уведомлением Заказчика и расторжением Договора.

3.7. Осуществляя акцепт настоящей оферты, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и принял условия Тарифов и политики обработки персональных данных в едином институте развития в жилищной сфере и его организациях, опубликованных на Сайте.

3.8. Оплата Услуг в порядке, установленном разделом 4 Договора, осуществляется на основании счета на оплату Услуг.

3.9. В течение 40 (сорока) рабочих дней с даты оплаты Услуг (пункт 4.5. Договора) по соответствующей Заявке Стороны в рабочем порядке согласовывают дату начала оказания Услуг, при этом Исполнитель приступает к оказанию Услуг при условии получения от Заказчика всех необходимых документов и информации согласно пункту 3.8 Договора (при наличии соответствующего запроса от Исполнителя).

3.10. Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительную информацию для оказания Услуг по любым доступным каналам связи, а также запросить копии учредительных и иных документов Заказчика, необходимых для

надлежащего оказания Услуг. Заказчик обязуется предоставлять запрашиваемую Исполнителем информацию/документы в разумные сроки, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения Исполнителя. При этом Исполнитель обеспечивает сохранность документов и материалов Заказчика.

Если Заказчик не передает все необходимые информацию/документы с учетом сроков настоящего пункта, то срок оказания соответствующей Услуги продлевается на период, равный количеству дней такой просрочки.

3.11. Исполнитель и его уполномоченные представители обязуются без согласия Заказчика не разглашать конфиденциальную информацию, в отношении которой Заказчиком установлен режим Коммерческой тайны или иные ограничения. Стороны принимают меры по охране конфиденциальности информации согласно разделу 8 Договора.

3.12. Услуги оказываются в течение срока, установленного Тарифами. Исполнитель в сроки, определенные оплаченным Тарифом, подготавливает результаты Услуг и направляет их Заказчику на электронную почту, указанную в Заявке, если Сторонами в рабочем порядке до истечения срока оказания услуг не согласовано иное.

3.13. При получении замечаний к результату Услуг Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней провести анализ замечаний Заказчика, выполнить необходимые доработки и передать уточненный результат оказания Услуг Заказчику на согласование, либо передать обоснованные возражения к замечаниям Заказчика.

3.14. Оказание Услуг в устной форме консультирования осуществляется представителями Исполнителя любым из следующих способов:

- с использованием средств видеоконференцсвязи с 9:00 до 18:00 часов в рабочие дни Исполнителя, определенные Договором;
- при выезде представителей Исполнителя на территорию Заказчика. Точное время проведения встречи Стороны согласовывают дополнительно в письменной форме по электронной почте. При этом, Стороны согласовали, что Исполнитель вправе фиксировать факт такой формы оказания Услуг любым удобным для Исполнителя способом.

3.15. Факт оказания Услуг и принятия их Заказчиком подтверждается Отчетом по форме Приложения №2 к Договору и УПД. Услуги считаются оказанными с момента подписания УПД в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.16. Все документы, в рамках прав и обязанностей, возникших между Сторонами по Договору, Исполнитель оформляет в адрес местонахождения Заказчика и направляет их на электронную почту Заказчика, указанную им в Заявке, если иное не согласовано Сторонами. Ответственность за корректность, полноту и достоверность указанных реквизитов Заказчика несет Заказчик.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом, исходя из стоимости Услуг на дату направления Заявки.

4.2 Заказчик производит авансовый платеж в размере 100% (ста процентов) от общей стоимости Услуг в соответствии с выбранным Тарифом на основании соответствующего счета на оплату или по соответствующей Заявке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 15 Договора. На сумму аванса, оплаченную Заказчиком, проценты за пользование денежными средствами не начисляются.

4.3. Стоимость Услуг включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, необходимых для надлежащего оказания Услуг, в том числе налоги и сборы.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что изменение ставки НДС не влечет за собой необходимости внесения изменений в Договор и не является основанием для изменения стоимости Услуг, определенной положениями Договора, равно как и изменение режима налогообложения (переход Исполнителя на упрощенную систему налогообложения (глава 26.2. НК РФ) возврат к иным режимам налогообложения) и/или введения новых налогов, косвенно влияющих на общую цену Договора, затрагивающих отношения Сторон по Договору, в период его действия.

4.5. В случае невозможности оказания Услуг по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику полученный авансовый платеж за вычетом фактически понесенных им расходов.

4.6. В случае невозможности исполнения Услуг, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.7. Все расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме оказывать Услуги Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.2. Обеспечивать безопасность и конфиденциальность данных Заказчика в пределах, установленных Законодательством, в том числе не разглашать третьим лицам сведения, полученные от Заказчика в рамках Договора.

5.1.3. Обеспечить оказание Услуг специалистами Исполнителя или соисполнителей, обладающими необходимой квалификацией и опытом оказания аналогичных Услуг. Предоставлять Заказчику результаты оказания Услуг в надлежащем качестве на условиях настоящего Договора.

5.1.4. Обеспечить безопасность направляемых в рамках Договора файлов и сообщений, в том числе результатов Услуг, включая защиту от вирусов и иных угроз.

5.1.5. Предоставлять Заказчику пояснения по вопросам, прямо или косвенно связанным с оказанием Услуг, в том числе, поступившим на адрес электронной почты timconsult@domrf.ru. Обработка обращений Заказчиков осуществляется Исполнителем с 9:00 до 18:00 часов в рабочие дни.

5.1.6. Представить Заказчику Отчет, в котором должна быть зафиксирована информация по результатам Услуг по форме, установленной Договором. По окончании периода оказания Услуг представить Заказчику УПД в порядке раздела 6 Договора.

5.1.7. Осуществлять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и его неотъемлемыми частями.

5.1.8. Соблюдать пропускной режим, действующий на объекте Заказчика в период оказания Услуг, и другие правила, установленные на объекте¹.

5.2. Заказчик обязуется:

¹ Пункт включается в текст Договора в случае очного оказания услуг на территории Заказчика.

5.2.1. Своевременно оплачивать и принимать Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

5.2.2. Не передавать/копировать, не распространять результаты Услуг третьим лицам как полностью, так и частично, а также не использовать полученную в рамках Договора информацию в целях распространения, продажи. Использовать полученные от Исполнителя результаты Услуг исключительно в целях, соответствующих настоящему Договору, которые не могут повлечь причинение Исполнителю убытков, в том числе, но не ограниваясь, упущенной выгоды, ущерба его деловой репутации.

5.2.3. При поступившем запросе Исполнителя своевременно предоставить всю необходимую информацию и документы для надлежащего оказания Исполнителем Услуг по Договору.

5.2.4. Предоставить полные и достоверные данные Исполнителю в рамках договорных отношений Сторон, в том числе в процессе формирования и направления Заявки.

5.2.5. Обеспечивать конфиденциальность полученных в рамках Договора данных и не передавать их третьим лицам, а также иными способами предотвращать доступ неуполномоченных лиц к такой информации.

5.2.6. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.7. Соблюдать требования Законодательства в сфере персональных данных в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком Исполнителю в рамках Договора, в том числе обеспечить наличие надлежаще оформленных Согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Исполнителем для целей, в том числе, надлежащего исполнения Договора, а также обеспечить своевременное (не позднее 3 (трех) рабочих дней) уведомление Исполнителя об утрате оснований для соответствующей обработки. Заказчик несет ответственность за неполучение необходимых в силу закона или Договора согласий и разрешений от третьих лиц, а также за несоблюдение иных требований, связанных с получением указанных сведений у третьих лиц. В случае прекращения договорных отношений с субъектами персональных данных, Заказчик обязан проинформировать Исполнителя о прекращении обработки персональных данных субъекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого прекращения.

5.2.8. Обеспечить техническую возможность получения уведомлений и документов от Исполнителя (электронные адреса, объединенные пространством домена @domrf.ru) по электронной почте лицами, чьи персональные данные предоставляются в рамках Договора.

5.2.9. Соблюдать условия настоящего Договора и его неотъемлемых частей.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.2. Приостанавливать оказание Услуг в случае неисполнения Заказчиком обязанности по обеспечению условий для оказания Услуг.

5.3.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги по настоящему Договору, в том числе привлекать соисполнителей для исполнения обязательств по Договору.

5.3.4. Требовать от Заказчика своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5. Направлять Заказчику по указанным им контактными данным письма и любую документацию от имени Исполнителя в рамках исполнения настоящего Договора.

5.3.6. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков, причиненных таким отказом.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей деятельности результаты Услуг Исполнителя, а также требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в полном объеме в течение предусмотренного Договором периода.

5.4.2. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

5.4.3. Направлять письменные обращения Исполнителю, содержащие вопросы относительно исполнения настоящего Договора.

5.4.4. Обращаться к Исполнителю по любым доступным каналам связи по вопросам прямо или косвенно связанным с оказанием Услуг.

5.4.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии удержания из авансового платежа Исполнителем фактически понесенных им расходов.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Услуги, оказанные в Отчетном периоде, считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами УПД.

6.2. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг составляет и направляет на подписание Заказчику УПД. Вместе с УПД исполнитель передает Заказчику Отчет по оказанным Услугам.

6.3. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.2. Договора, подписать их либо представить письменный мотивированный отказ от подписания с указанием причин отказа. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания документов Исполнитель устраняет выявленные недостатки за свой счёт и своими силами в срок, согласованный Сторонами.

6.4. Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа согласно пункту 6.3. Договора подписывают в свободной форме протокол несоответствий, если Исполнителем были допущены нарушения/недостатки в результате оказания Услуг, с указанием способов и сроков их устранения. Такие выявленные нарушения/недостатки устраняются Исполнителем без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

6.5. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика сдача-приемка оказанных Услуг производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов Заказчик не направил подписанные УПД, Отчет либо не представил письменный мотивированный отказ от подписания с указанием причин отказа, услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.6. Стороны согласовали, что согласно пункту 6.5. Договора Исполнитель вправе принять к учету УПД или акт сдачи-приемки оказанных услуг (в случае, предусмотренном п. 6.8 Договора), а также Отчет, подписанные только со стороны Исполнителя, в случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания документов. В таком случае Услуги признаются оказанными с даты подписания документа Исполнителем. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех)

рабочих дней с момента принятия одностороннего документа направляет уведомление о принятии документа к учету и копию документа Заказчику.

6.7. Стороны договорились, что при наличии технической возможности и в случае заключения ими соответствующего соглашения допускается выставление и получение отчетных документов, в том числе предусмотренных разделом 6 Договора, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением УКЭП в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае направление Заказчику отчетных документов в бумажном виде Исполнителем не производится.

6.8. В случае невозможности подписания УПД Заказчик вправе запросить оформление двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актами органов власти, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарным надзором), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления, проинформировать другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3 (трех) и более месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, каждая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Для целей Договора конфиденциальной информацией признается любая информация (сведения, данные), которая признается конфиденциальной (доступ к которой должен быть ограничен) в соответствии законодательством Российской Федерации или доступ к которой ограничен по решению Стороны, являющейся обладателем этой информации.

8.2. Сторона, которая является обладателем конфиденциальной информации, именуется Раскрывающей стороной. Передавая конфиденциальную информацию, Раскрывающая стороны гарантирует, что она является законным обладателем этой информации, а ее передача в рамках Договора не противоречит требованиям закона и не нарушает обязательств Раскрывающей стороны перед третьими лицами.

8.3. Сторона, которой Раскрывающая сторона предоставляет конфиденциальную информацию в рамках Договора, именуется Принимающей стороной.

8.4. Принимающая сторона вправе использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях осуществления своих прав, исполнения своих обязанностей по Договору.

8.5. Принимающая сторона может предоставлять доступ к конфиденциальной информации только своим работникам, аффилированным лицам, консультантам (юристам, аудиторам, финансовым и иным профессиональным консультантам) (далее совместно – представители) и только для достижения целей, указанных в пункте 8.4 Договора.

8.6. При этом Принимающая сторона в любом случае остается ответственной за соблюдение своими представителями положений настоящего раздела, а также обязана возместить Раскрывающей стороне реальный ущерб, причиненный ей в результате действий (бездействия) представителей Принимающей стороны, повлекших разглашение конфиденциальной информации (в том числе непринятие или принятие ими недостаточных мер по защите конфиденциальной информации).

8.7. По письменному запросу Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана предоставить перечень своих представителей, которым предоставлен доступ к конфиденциальной информации, самостоятельно обеспечив соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.8. Срок и способ предоставления указанных сведений, а также их состав определяется Раскрывающей стороной в письменном запросе.

8.9. В случае передачи конфиденциальной информации на материальном носителе, такой носитель остается собственностью Раскрывающей стороны, если иное прямо не предусмотрено соглашением Сторон.

8.10. По письменному запросу Раскрывающей стороны, который может быть сделан ей в любое время и без ущерба для каких-либо ее прав по Договору, Принимающая сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса обязана:

- если носители конфиденциальной информации являются собственностью Принимающей стороны, уничтожить их или удалить с них всю конфиденциальную информацию до степени невозможности ее восстановления, после чего уведомить об этом Раскрывающую сторону в письменной форме, приложив к уведомлению доказательства уничтожения этих носителей или удаления с них конфиденциальной информации;
- если носители конфиденциальной информации являются собственностью Раскрывающей стороны, вернуть их Раскрывающей стороне в порядке, установленном Договором.

8.11. Принимающая сторона не вправе разглашать (предоставлять, распространять, делать доступной) конфиденциальную информацию третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных пунктами 8.5 и 8.16 Договора, а также обязана принимать меры по защите конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, блокирования и иных неправомерных действий.

8.12. Принимающая сторона обязана принимать в отношении конфиденциальной информации такие меры по защите от неправомерных действий, которые по своему уровню не уступают мерам, принимаемым ею для защиты собственной информации ограниченного доступа, при этом указанные меры по защите в любом случае должны включать:

- хранение бумажных носителей конфиденциальной информации в сейфах или запираемых шкафах (ящиках);
- защиту электронных носителей конфиденциальной информации паролем, который должен соответствовать требованиям Раскрывающей стороны и должен передаваться получателю по альтернативному каналу связи;
- передачу конфиденциальной информации по электронным каналам связи общего пользования с использованием средств криптографической защиты

информации или в архиве, защищенном паролем, который должен соответствовать требованиям Раскрывающей стороны и должен передаваться получателю по альтернативному каналу связи;

- предоставление доступа к конфиденциальной информации тем представителям, которым соответствующая информация необходима для достижения целей, предусмотренных пунктом 8.4 Договора.

8.13. Состав организационных и технических мер, принимаемых Принимающей стороной для защиты конфиденциальной информации, должен определяться с учетом фактических условий обработки конфиденциальной информации (используемых технических и программных средств, информационных технологий, оборудования; фактических правил разграничения доступа к конфиденциальной информации, действующих у Принимающей стороны, и т.п.), характера (содержания) конфиденциальной информации и актуальных угроз безопасности информации.

8.14. В случае возникновения любых споров в отношении эффективности или достаточности мер, принимаемых Принимающей стороной для защиты конфиденциальной информации, обязанность доказать применение соответствующих мер, их эффективность и достаточность лежит на Принимающей стороне.

8.15. При обнаружении факта разглашения конфиденциальной информации любому неуполномоченному лицу или получения любым неуполномоченным лицом доступа к конфиденциальной информации, Принимающая сторона обязана в течение 1 (одного) рабочего дня проинформировать Раскрывающую сторону об этом и о принятых ею мерах по уменьшению ущерба.

8.16. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:

- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании мотивированного запроса в письменной форме;
- судам, входящим в судебную систему Российской Федерации, для целей защиты и исполнения прав по настоящему Договору или иным соглашениям, заключенным между Сторонами.

8.17. При получении запроса государственного органа или суда о предоставлении конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону о таком запросе и согласовать с ней возможность предоставления запрашиваемой информации, при условии, что такое уведомление не противоречит законодательству Российской Федерации.

8.18. При передаче конфиденциальной информации в устной форме (на встрече) должен быть составлен протокол встречи, в котором должен быть зафиксирован факт передачи конфиденциальной информации и ее состав.

8.19. Передача конфиденциальной информации посредством сети Интернет или по электронной почте допускается только при условии организации защищенного канала передачи данных (с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации) или в архиве, защищенном паролем, который должен соответствовать требованиям Раскрывающей стороны и должен передаваться получателю по альтернативному каналу связи. Для обмена конфиденциальной информацией Стороны используют следующие адреса электронной почты:

Заказчик: _____

Исполнитель: timconsult@domrf.ru.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством и Договором.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за переход и использование Заказчиком внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться в составе результатов Услуг.

9.3. Исполнитель не принимает на себя ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие какого-либо использования результатов Услуг Заказчиком.

9.4. В случае какого-либо возмещения убытков в рамках договорных отношений Сторон, такое возмещение не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. Исполнитель не привлекается к ответственности за результаты Услуг, если ошибочность Консультации была вызвана предоставлением Заказчиком неполной и /или недостоверной информации/документов в рамках Договора.

9.6. Заказчик несет ответственность за неполучение необходимых в силу закона или Договора Согласий и разрешений от третьих лиц, а также за несоблюдение иных требований, связанных с получением указанных сведений у третьих лиц.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ СТОРОН

10.1. Все документы (уведомления, письма, претензии и другие документы для обеспечения взаимодействия Сторон), передаваемые одной Стороной другой Стороне в процессе исполнения обязательств по Договору, передаются с сопроводительными письмами в электронном виде на адрес уполномоченного представителя Стороны, указанного в Заявке, или в бумажном виде по адресу, указанному в реквизитах Заказчика в Заявке. Все документы переписки Сторон должны быть подписаны уполномоченными лицами Сторон, действующими на основании учредительных документов или соответствующей доверенности.

Подтверждением даты получения документов принимающей Стороной является:

- расписка уполномоченного представителя получающей Стороны, которая должна содержать дату получения документов, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- дата вручения почтового отправления получателю, содержащаяся в уведомлении о вручении почтового отправления; штамп получающей Стороны, содержащий наименование получателя, входящий номер и дату получения;
- дата направления электронного письма на электронный адрес уполномоченного представителя Стороны.

10.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Стороны согласовали, что на любой документ, требующий ответа, Сторона, получившая такой документ, должна направить ответ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

10.3. Стороны также вправе обмениваться электронными документами исполнения обязательств по настоящему Договору в случае заключения ими соглашения о переходе на электронный юридически значимый документооборот на условиях такого соглашения. До заключения данного соглашения Стороны обмениваются документами исполнения обязательств в бумажном виде.

10.4 Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляют друг друга о любых изменениях в их контактных адресах и реквизитах банковских счетов. Исполнение обязательств Сторонами с использованием старых адресов и банковских счетов до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим исполнением. Все неблагоприятные материальные последствия, связанные с неизвещением или несвоевременным извещением, несет Сторона, нарушившая данное обязательство.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Заказчиком оферты Исполнителя и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Досрочное прекращение Договора возможно по основаниям, предусмотренным Законодательством и Договором.

11.3. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора исключительно в части обязательств, срок которых не наступил на момент отказа, в случае просрочки другой Стороной срока исполнения своего обязательства более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11.4. Расторжение Договора или односторонний отказ от исполнения Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по взаимным расчетам и конфиденциальности, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

11.5. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку оказанных по Договору Услуг и произведенных расчетов, а также возврат перечисленных в оплату Услуг денежных средств при необходимости, за вычетом суммы фактически оказанных Услуг.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, в том числе выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

12.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства и ценные подарки) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут принимать, соглашаться принять или добиваться получения от какого-либо лица прямо или косвенно каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства или ценные подарки).

12.3. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная заинтересованность работника (-ов) Стороны/Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им/ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов), и незамедлительно сообщать другой Стороне о случаях возникновения потенциального/фактического конфликта интересов.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона должна указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. Сторона, получившее указанное письменное уведомление, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения направляет ответ, в соответствии с которым нарушения не произошло или не произойдет.

13. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

13.1. Стороны согласовали в рамках настоящего Договора обмен следующими документами в электронном виде, подписанными УКЭП:

- первичными учетными документами, счетами-фактурами, для которых установлены форматы электронных документов и порядок электронного взаимодействия в рамках исполнения заключенного Договора;
- актами сверки взаиморасчетов, письмами, уведомлениями, отчетами и прочими официальными документами.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте Договора, в отношении которых Сторонами осуществляется обмен документами в электронном виде, является открытым и может изменяться по обоюдному согласию Сторон.

13.2. Получение документов в электронном виде и подписанных УКЭП в порядке, установленном Договором, эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.

13.3. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с Законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

13.4. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативными правовыми актами установлены электронные форматы. Формализованные документы выставляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России, действующим на момент подписания документа в электронной форме.

13.5. Документы в электронном виде выставляются Сторонами в порядке и сроки, установленные условиями Договора и Законодательством, по каждому факту хозяйственной жизни отдельно. Не допускается выставление документа в электронном виде по нескольким фактам хозяйственной жизни.

13.6. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через операторов ЭДО с применением УКЭП.

13.7. Стороны согласовали, что порядок и срок хранения электронных документов идентичен порядку и сроку хранения документов на бумажном носителе, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если в результате технического сбоя одной Стороной электронные

документы утеряны, такая Сторона имеет право запросить копии документов у другой Стороны.

13.8. Датой выставления принимающей Стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа оператору ЭДО направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого оператора ЭДО. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что направляющей Стороне через оператора ЭДО пришло извещение о получении файла документа, подписанное УКЭП уполномоченного лица принимающей Стороной.

13.9. Датой получения принимающей Стороной в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов оператору ЭДО, указанной в подтверждении этого оператора ЭДО.

13.10. Стороны самостоятельно от своего имени совершают все необходимые действия для подключения к информационной системе оператора ЭДО.

13.11. В случае противоречий между электронными документами, переданными через систему оператора ЭДО, и документами, оформленными на бумажном носителе, преимущественную силу имеют документы, переданные через систему оператора ЭДО (электронные документы).

13.12. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Положения Договора и отношения Сторон в связи с Договором регулируются и интерпретируются в соответствии с Законодательством.

14.2. Настоящим Договором устанавливается приоритет досудебного порядка урегулирования споров. Стороны настоящего Договора решают возникающие между ними разногласия путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка.

14.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

14.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

14.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

14.6. Признание недействительными или не имеющими юридической силы одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет недействительность и неприменимость всех других его положений.

14.7. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор и Приложения к нему, распространяются на всех Заказчиков с момента вступления данных изменений и дополнений в силу. Заказчик подтверждает свое согласие на

внесенные изменения путем совершения оплаты вознаграждения в рамках Договора после размещения Исполнителем новой редакции Договора или информационного сообщения на Сайте о внесении изменений и/или дополнений в Договор.

14.8. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Форма Заявки;

Приложение № 2 – Форма Отчета Исполнителя.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ДОМ.РФ Технологии»

Адрес местонахождения:

125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10, пом./ком. XI/86

ИНН: 7704466023 КПП 770401001

ОГРН 1187746953976

Р/с № 40702810600480018410 в

АО «Банк ДОМ.РФ»

К/с № 30101810345250000266

БИК: 044525266

Приложение № 1
к Договору
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

(оформляется на фирменном бланке Заказчика)

ЗАЯВКА №__
к Договору № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Генеральному директору
ООО «ДОМ.РФ Технологии»
Лукьянову А.С.

_____ (далее – Заказчик) в лице
_____, действующего _____ на основании
_____, руководствуясь разделом 3 Договора, настоящим
просит оказать консультационные, аналитические и информационные услуги
на следующих условиях:

№	Наименование Тарифа	Желаемая дата начала оказания услуг	Стоимость, в том числе с НДС, руб.
1.			
2.			

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

ФИО, должность лица, оформившего заявку

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ФОРМА ОТЧЕТА

**Отчет об оказанных услугах
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий отчет составлен **Обществом с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Технологии»**, именуемым в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, для _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, о том, что в соответствии с договором на оказание консультационных, аналитических и информационных услуг от _____ № _____ (далее – Договор) Исполнителем за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. были оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование тарифа	Представитель(и) Исполнителя (консультант)	Стоимость услуги, в том числе с НДС, руб.
1.			
2.			
Итого:			

Всего оказано Услуг на сумму: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС ____%.

Результаты Услуг (Консультации), указанные в настоящем отчете, получены Заказчиком в форме: _____.

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____

_____/_____

М.п.

М.п.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ